



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МАЛОСЕРДОБИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20 января 2022 года № 6.1

с. Малая Сердоба

«О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования за конкретными территориями Малосердобинского района и утверждении порядка закрепления муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования за конкретными территориями Малосердобинского района».

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - Закон), Приказа Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 (ред. от 04.07.2012) "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (далее - Порядок), Положения об Управлении образования администрации Малосердобинского района, утвержденного постановлением администрации Малосердобинского района от 17.03.2015 г. № 64,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за образовательными организациями Малосердобинского района территории согласно приложению № 1.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. осуществлять формирование контингента обучающихся с учетом закрепленных территорий,
 - 2.2. Не позднее 10 дней со дня подписания данного приказа разместить на информационных стендах, официальных сайтах организаций, средствах массовой информации информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля 2022 года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
3. Обеспечить прием в общеобразовательные организации граждан, которые проживают на закрепленной территории и не зарегистрированных на

закрепленной территории (при наличии свободных мест) и соблюдение санитарных норм и правил.

4. Утвердить порядок закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Малосердобинского района согласно приложению №2.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Малосердобинского района



И.А. Марменкова

Муниципальные образовательные организации, закрепленные за конкретными территориями Малосердобинского района

| № п./п. | Общеобразовательное учреждение | Населенные пункты |
|----------------|---|---|
| 1 | МБОУ многопрофильный лицей с. Малая Сердоба | с. Малая Сердоба, с. Ключи, с. Топлое, с. Марьевка, с. Николаевка, с. Саполга |
| 2 | МБОУ СОШ с. Новое Демкино | с. Новое Демкино, с. Дружаевка, с. Липовка |
| 3 | МБОУ СОШ с. Чунаки | с. Чунаки, с. Майское |
| 4 | МБОУ СОШ с. Старое Славкино | с. Старое Славкино, с. Новое Славкино, с. Ключи |
| 5 | МБОУ ООШ с. Топлое | с. Топлое, с. Саполга, с. Круглое |
| 6 | МБОУ ООШ с. Марьевка | с. Марьевка, с. Николаевка, с. Колемас |

| № п./п. | Образовательное учреждение | Населенные пункты |
|----------------|---|--|
| 1 | МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Малая Сердоба | с. Малая Сердоба, с. Марьевка, с. Саполга, с. Липовка, с. Круглое, с. Колемас, с. Николаевка |
| | Филиал в с. Старое Славкино | с. Старое Славкино, с. Новое Славкино, с. Ключи, с. Новое Демкино, с. Чунаки, с. Майское, с. Дружаевка |

| | | |
|--|--------------------|-----------|
| | Филиал в с. Топлое | с. Топлое |
|--|--------------------|-----------|

| № п./п. | Образовательное учреждение | Населенные пункты |
|----------------|-----------------------------------|--|
| 1 | МБОУ ДОД ДДТ с. Малая Сердоба | с. Малая Сердоба, с. Марьевка, с. Саполга, с. Топлое, с. Липовка |
| | МБОУ ДОД ДЮСШ с. Малая Сердоба | с. Малая Сердоба, с. Марьевка, с. Саполга, с. Топлое, с. Липовка |

Порядок закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Малосердобинского района

1. Настоящий Порядок регламентирует закрепление муниципальных образовательных организаций (далее-Организации) за конкретными территориями Малосердобинского с целью обеспечения приема граждан Российской Федерации (далее - дети, граждане) в Организации для обучения по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).
2. Действие настоящего Порядка распространяется на Организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Правила приема граждан в Организации определяются организациями самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Правила приема граждан в Организации для обучения по основным образовательным программам должны обеспечивать прием граждан в Организацию, закрепленную Управлением образования администрации Малосердобинского района (далее Управление) за конкретной территорией Малосердобинского района, на которой проживает гражданин (далее - закрепленная территория).
5. Лицам, проживающим на закрепленной территории (далее - закрепленные лица) может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации. В случае отказа в предоставлении места в Организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Организацию обращаются в Управление.
6. Прием закрепленных лиц в Организации всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации, правовым актом Управления о закрепленной территории, (далее - правовой акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организации.
8. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) детей дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Организацией, в которой он обучался ранее.

11. При приеме в Организацию на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

13. Организации, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Дети, зачисленные в Организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в той же Организации. Дети, проживающие в семье совместно обладают первоочередным правом зачисления в Организацию, где обучаются братья и сестры.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

19. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

21. Приказ о закреплении территории за Организацией издается Управлением по мере необходимости внесения изменений, но не реже 1 раза в 3 года.